

Приложение № 5 к протоколу
Общего собрания
членов Ассоциации
развития аддитивных технологий
от «08» декабря 2022 года

Утверждено
Решением Общего собрания
членов Ассоциации развития
аддитивных технологий
Протокол № 3 от «08» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В
АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ АДДИТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(АССОЦИАЦИЯ)**

Москва, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА В СОСТАВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

Раздел 4. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СОСТАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Раздел 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Раздел 6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Раздел 7. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ РАЗМЕРА ВСТУПИТЕЛЬНОГО (ЕДИНОВРЕМЕННОГО) ВЗНОСА И ТЕКУЩИХ (РЕГУЛЯРНЫХ) ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации развития аддитивных технологий (далее по тексту - Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами и Уставом Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет условия членства в Ассоциации, в том числе требования к кандидатам в состав членов Ассоциации, условия и порядок приёма в состав членов Ассоциации; права и обязанности членов Ассоциации; порядок выхода, прекращения членства, исключения из состава членов Ассоциации, порядок ведения Реестра членов Ассоциации; порядок хранения документов членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и обязательно для исполнения кандидатами на вступление в состав членов Ассоциации, членами, учредителями, участниками Ассоциации, должностными лицами и работниками Ассоциации.

1.4. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.5. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

1.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

1.7. Для целей настоящего Положения нижеприведенные определения, если специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

1.7.1. Учредители Ассоциации - юридические лица, создавшие Ассоциацию и подписавшие Учредительный договор, протокол Общего собрания учредителей.

1.7.2. Члены Ассоциации - учредители Ассоциации и вступившие в неё новые юридические лица, внесшие вступительный (единовременный) взнос, оплачивающие текущие (регулярные) членские взносы и иные взносы, разделяющие цели и задачи, определённые Уставом, Учредительным договором, протоколами Общих собраний учредителей/членов Ассоциации, протоколами Наблюдательного совета и настоящим Положением.

1.7.3. Кандидат на вступление в состав членов Ассоциации (далее - кандидат) - юридическое лицо, желающее вступить в члены Ассоциации и подавшее необходимые документы на имя Председателя Наблюдательного совета.

Кандидатом также является юридическое лицо, в отношении которого Наблюдательным советом принято решение о включении в состав членов Ассоциации, и не внесшее вступительный (единовременный) взнос в Ассоциацию.

1.7.4. Наблюдательный совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий общее руководство ее деятельностью, и выполняющий иные функции, возложенные на него Законом, Уставом Ассоциации, Положением о Наблюдательном совете Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Исполнительного директора Ассоциации.

1.7.5. Исполнительный директор Ассоциации - единоличный постоянно действующий исполнительный орган Ассоциации, который организует работу

Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации, подотчётен Общему собранию членов и Наблюдательному совету Ассоциации и организует выполнение их решений.

1.8. Порядок приёма в состав членов Ассоциации, исключение из состава, порядок определения размера и способа уплаты взносов в имущество Ассоциации определяется решением Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном учредительными документами Ассоциации и настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА В СОСТАВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации и вступившие в нее юридические лица, преимущественно осуществляющие свою деятельность в области производства, торговли, логистики и потребления оборудования, материалов и программного обеспечения для аддитивных технологий, в области изготовления изделий методом аддитивных технологий, в области проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по аддитивным технологиям и подготовке специалистов в данной сфере, внесшие вступительный (единовременный) взнос, выполняющие положения Устава и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Кандидат на вступление в состав членов Ассоциации должен соответствовать следующим критериям отбора новых членов Ассоциации:

2.2.1. иметь свидетельство о государственной регистрации (внесение в ЕГРЮЛ) и осуществлять деятельность на территории Российской Федерации;

2.2.2. не находиться в процессе ликвидации или реорганизации (согласно данным ФНС);

2.2.3. получить на заседании Наблюдательного совета Ассоциации простое большинство голосов от общего количества членов Наблюдательного совета за приём в состав членов Ассоциации;

2.2.4. получить рекомендации действующих членов Ассоциации или положительное заключение рабочей группы по приёму новых членов;

2.2.5. вести деятельность по направлению «аддитивные технологии»;

2.2.6. предоставить информационное письмо с описанием перспектив развития аддитивных технологий в Российской Федерации и раскрытием роли и значения организации ¹ в процессе развития направления «аддитивные технологии».

2.3. Приём в состав членов Ассоциации осуществляется на основании заявления, поданного на имя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации.

2.4. Для вступления в Ассоциацию кандидату необходимо представить в Ассоциацию следующие документы:

2.4.1. заявление о вступлении в Ассоциацию согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2.4.2. анкету Кандидата в установленной форме согласно Приложению № 2

¹ Под словом «организация» подразумевается организация, изъявившая желание вступить в Ассоциацию.

к настоящему Положению;

2.4.3. гарантийное письмо кандидата об уплате вступительного (единовременного) взноса и текущих (регулярных) членских взносов в имущество Ассоциации согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

2.4.4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего от имени кандидата документы, входящие в комплект документов (если указанное лицо не является лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа кандидата);

2.4.5. копии (заверенные подписью уполномоченного лица кандидата) учредительных документов кандидата, включая дополнения и изменения к учредительным документам, действующие на дату подачи комплекта документов;

2.4.6. копию (заверенную подписью уполномоченного лица кандидата) свидетельства о государственной регистрации кандидата в Едином государственном реестре юридических лиц/листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.7. копию (заверенную подписью уполномоченного лица кандидата) свидетельства о постановке кандидата на учёт в налоговом органе по месту её нахождения;

2.4.8. сведения о вхождении кандидата в состав аффилированных организаций согласно определению статьи 105.1 Налогового кодекса РФ в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению;

2.4.9. рекомендации действующих членов Ассоциации развития аддитивных технологий или положительное заключение рабочей группы по приёму новых членов;

2.4.10. информационное письмо с описанием перспектив развития аддитивных технологий в Российской Федерации и раскрытием роли и значения организации² в процессе развития направления «аддитивные технологии»;

2.4.11. бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий календарный год или иную форму подтверждения годового оборота компании.

Бухгалтерская (финансовая) отчётность предоставляется в Ассоциацию в электронном виде с отметкой о приёме ее налоговым органом.

Иная форма подтверждения годового оборота компании заверяется руководителем организации и скрепляется печатью организации.

2.5. Исполнительный директор Ассоциации в течение 10 (Десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям п.п. 2.2, 2.4 настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

2.5.1. об отказе в дальнейшем рассмотрении документов в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения. В этом случае кандидату предлагается дополнительно представить необходимые документы (сведения);

2.5.2. о направлении документов на имя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации.

2.6. На ближайшем заседании Наблюдательного совета, проводимом в

² Под словом «организация» подразумевается организация, изъявившая желание вступить в Ассоциацию.

сроки и в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном совете Ассоциации, рассматривается вопрос о приёме кандидата в состав членов Ассоциации.

2.7. По итогам заседания Наблюдательный совет Ассоциации принимает решение о приёме кандидата в состав членов Ассоциации или об отказе в приёме в состав членов Ассоциации. Решение оформляется соответствующим протоколом в установленном порядке.

2.8. Решение Наблюдательного совета Ассоциации, указанное в пункте 2.7. настоящего Положения, доводится до сведения кандидата в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания протокола заседания Наблюдательного совета (со дня принятия Наблюдательным советом решения о приёме в состав членов Ассоциации).

2.8.1. При принятии решения о приёме в состав членов Ассоциации кандидату направляются следующие документы:

- уведомление (сообщение) о принятии Наблюдательным советом Ассоциации решения о включении кандидата в состав членов Ассоциации и необходимости внесения вступительного (единовременного) взноса со ссылкой на соответствующий пункт Устава с выставлением счета на оплату;

- копия протокола заседания Наблюдательного совета Ассоциации или выписки из протокола заседания Наблюдательного совета Ассоциации;

- копия Устава Ассоциации;

- копия Положения о взносах в Ассоциацию с приложениями о размере вступительного (единовременного) взноса, текущего (регулярного) членского взноса;

- копия протокола, которым утверждено Положение о взносах.

2.8.2. При принятии решения об отказе в приёме в состав членов Ассоциации кандидату направляется:

- копия протокола заседания Наблюдательного совета Ассоциации или выписки из протокола заседания Наблюдательного совета Ассоциации.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения, направляются кандидату посредством электронной связи с последующим направлением почтовой связью либо передаются уполномоченному представителю кандидата нарочно.

2.10. Кандидат обязан в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия Наблюдательным советом решения о приёме в состав членов Ассоциации внести вступительный (единовременный) взнос.

2.11. Вступительный (единовременный) взнос оплачивается кандидатом в полном размере на основании счета, выставленного Исполнительным директором Ассоциации. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Ассоциации. Текущий регулярный членский взнос в год вступления не уплачивается.

2.12. После внесения вступительного (единовременного) взноса кандидат считается принятым в число членов Ассоциации и приобретает права и обязанности, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.13. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня оплаты вступительного взноса члену Ассоциации направляется официальное уведомление о включении его в состав членов Ассоциации.

2.14. Член Ассоциации, который приобрёл права и обязанности члена Ассоциации в порядке правопреемства, не вносит вступительный (единовременный) взнос.

2.15. Неуплата в срок вступительного взноса влечет отмену решения о приеме кандидата в состав членов Ассоциации, о чем ему сообщается уведомлением, подписанным Исполнительным директором Ассоциации.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

3.1. Члены Ассоциации имеют право:

3.1.1. участвовать в управлении Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации;

3.1.2. бесплатно посещать платные и ключевые мероприятия, проводимые Ассоциацией, в порядке, предусмотренном в Приложении № 5 к настоящему Положению;

3.1.3. бесплатно посещать открытые мероприятия и заседания соответствующих комитетов Ассоциации, в порядке, предусмотренном в Приложении № 5 к настоящему Положению;

3.1.4. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией в порядке, установленном законом, внутренними документами и Уставом Ассоциации;

3.1.5. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.1.6. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причинённых Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3.1.7. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьёй 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых, требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

3.1.8. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

3.1.9. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнений решений Общего собрания, Наблюдательного совета и своих предложений;

3.1.10. вносить предложения в повестку дня Общих собраний;

3.1.11. получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

3.1.12. вносить в имущество Ассоциации добровольные имущественные

взносы;

3.1.13. передавать имущество в собственность Ассоциации;

3.1.14. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

3.1.15. финансировать проекты и программы Ассоциации;

3.1.16. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;

3.1.17. выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

3.2. Члены Ассоциации обязаны:

3.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, учредительными документами Ассоциации, решениями Общего собрания, Положениями Ассоциации;

3.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.2.3. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

3.2.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.2.6. уплачивать членские взносы и иные установленные к обязательному внесению взносы в имущество Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания и Положениями Ассоциации;

3.2.7. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, внутренние документы Ассоциации и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

3.2.8. прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;

3.2.9. при совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;

3.2.10. уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный Ассоциации ущерб;

3.2.11. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

РАЗДЕЛ 4. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СОСТАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

4.2. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Наблюдательный совет обязан своим решением:

4.2.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

4.2.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретённого им за свой счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

4.2.3. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

4.3. Член Ассоциации считается вышедшим с момента принятия соответствующего решения Наблюдательным советом Ассоциации простым большинством голосов от общего количества членов Наблюдательного совета.

4.4. Член Ассоциации может быть исключён из Ассоциации по решению Наблюдательного совета Ассоциации в следующих случаях:

4.4.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлёкших причинение Ассоциации убытков, установленных вступившим в законную силу решением суда;

4.4.2. неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

4.4.3. невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной Уставом Ассоциации.

4.4.4. систематического невыполнения или выполнения ненадлежащим образом своих обязанностей либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией, а также препятствования своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации.

4.5. Решение об исключении из состава Ассоциации принимается на заседании Наблюдательного совета и оформляется в виде протокола с указанием причин исключения.

4.6. При выявлении оснований для исключения члена из Ассоциации Исполнительный директор Ассоциации направляет члену Ассоциации уведомление, в котором извещает о наличии соответствующих фактов нарушений. В уведомлении должно содержаться требование к члену Ассоциации предоставить объяснения о причинах нарушения, принятых мерах и сроках, необходимых для их устранения, а также предупреждение об исключении члена в случае неисполнения им предъявляемых требований.

4.7. Член Ассоциации, получивший такое уведомление, должен в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения уведомления известить Исполнительного директора Ассоциации о своей готовности или неготовности исполнить предъявленные ему требования.

4.8. Если член Ассоциации отказывается исполнить требования Исполнительного директора Ассоциации, то кандидатура настоящего члена Ассоциации представляется Исполнительным директором Ассоциации на Наблюдательный совет для принятия решения об исключении из состава членов

Ассоциации.

4.9. Если член Ассоциации изъявляет готовность исполнить требования Исполнительного директора Ассоциации в указанные сроки, то последний откладывает рассмотрение вопроса об исключении члена из Ассоциации на срок, указанный в уведомлении о наличии соответствующих нарушений.

4.10. В течение срока, необходимого для устранения нарушений, член Ассоциации обязан уведомить Исполнительного директора об устранении указанных нарушений, после чего Исполнительный директор прекращает рассмотрение вопроса об исключении члена из Ассоциации. Если в указанный срок член Ассоциации не уведомил Исполнительного директора об устранении нарушений, последний инициирует вынесение на рассмотрение Наблюдательного совета Ассоциации вопроса об исключении члена из Ассоциации.

4.11. Ассоциация в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты прекращения членства в Ассоциации направляет уведомление соответствующему члену Ассоциации о прекращении членства в Ассоциации, за исключением случая прекращения членства в Ассоциации по основанию ликвидации.

4.12. С даты прекращения членства в Ассоциации/при добровольном выходе из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные Уставом Ассоциации и настоящим Положением, за исключением обязанности по уплате задолженности по оплате вступительного (единовременного) и/или текущих (регулярных) членских взносов. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация ведёт обязательный учёт членов Ассоциации посредством ведения Реестра.

5.2. Реестр ведётся в электронном виде и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5.3. Ведение Реестра организует Исполнительный директор Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра членов Ассоциации.

5.4. В Реестре в отношении каждого члена Ассоциации должны содержаться следующие сведения:

1). регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации: полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер

налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3). указание на принадлежность юридического лица к категории, по которой определяется размер членских взносов.

5.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов Ассоциации, в течение 7 (Семь) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация в отношении каждого юридического лица, принятого в члены Ассоциации, ведёт дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

6.1.1. документы, представленные для приёма в состав членов Ассоциации;

6.1.2. документы об уплате взносов в имущество Ассоциации;

6.1.3. документы, представленные для внесения изменений в Реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена из Ассоциации;

6.1.4. Документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

6.1.5. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела юридических лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению в Ассоциации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов).

Председателю Наблюдательного совета
Ассоциации развития аддитивных технологий

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в состав членов Ассоциации
развития аддитивных технологий

полное наименование Организации
с указанием ИНН, ОГРН

заявляет о намерении вступить в состав членов Ассоциации развития аддитивных технологий (далее - Ассоциация) и подтверждает свое согласие:

- действовать в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- исполнять решения Общего собрания Членов Ассоциации, Наблюдательного совета Ассоциации;
- своевременно сообщать об изменении сведений, представленных в Ассоциацию;
- надлежащим образом исполнять иные обязанности и требования, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

I. Сведения о вхождении Организации в состав аффилированных организаций согласно определению статьи 105.1 Налогового кодекса РФ

1. Входит ли Организация в состав аффилированных организаций согласно определению статьи 105.1 Налогового кодекса РФ:

ДА

НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Если «ДА», представьте сведения о вхождении Организации в состав аффилированных организаций по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению.

II. Гарантии

1. Организация гарантирует, что информация, представляемая в Ассоциацию, является полной, правдивой и точной. При этом не возражает против того, что указанная информация может явиться предметом анализа и проверки, а также против сбора дополнительной информации, подтверждающей деловую репутацию и финансовое состояние Организации.
2. Организация гарантирует, что незамедлительно уведомит Ассоциацию о любых изменениях в представленной им информации и представит любую относящуюся к заявлению информацию, которая может обнаружиться за период рассмотрения его заявления о вступлении в Ассоциацию и, в случае положительного решения о приеме Организации в Члены Ассоциации, в дальнейшем в соответствии с требованиями Ассоциации.
3. Организация гарантирует, что примет все зависящие от нее меры для сохранения конфиденциальной информации в соответствии с требованиями Ассоциации, выполнит все необходимые требования для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

III. Приложения

(перечисляются документы, представляемые в Ассоциацию)

Должность

подпись

Ф.И.О.

АНКЕТА
Кандидата на вступление в состав членов Ассоциации развития
аддитивных технологий

1. Полное наименование Организации	
2. Сокращенное наименование Организации	
3. ОГРН Организации	
4. ИНН / КПП Организации	
5. Дата государственной регистрации	
6. Должность исполнительного органа	единоличного
7. ФИО исполнительного органа	единоличного
8. Адрес Организации:	
9. Адрес для получения юридически значимых сообщений ³ :	
10. Телефоны:	
11. Факс:	
12. Адрес электронной почты:	
13. Адрес Интернет-сайта:	
14. Банковские реквизиты Организации:	
Наименование Банка:	
Расчетный счет:	
Корреспондентский счет	
15. Основной вид деятельности Организации:	
16. Цель вступления в Ассоциацию:	

Должность

подпись

Ф.И.О.

³ Данная графа заполняется, если Организация намерена получать юридически значимые сообщения по адресу, отличному от адреса, указанного в ЕГРЮЛ. В случае, если Организация не указала адрес для получения юридически значимых сообщений, указанные сообщения будут направляться по адресу юридического лица, указанному в ЕГРЮЛ

Приложение № 3
к Положению о членстве
в Ассоциации РАТ

Председателю Наблюдательного совета
Ассоциации развития аддитивных технологий

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

полное наименование Организации
с указанием ИНН, ОГРН

гарантирует оплату вступительного (единовременного) взноса и текущих (регулярных) членских взносов в имущество Ассоциации развития аддитивных технологий в порядке и сроки, предусмотренные Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

должность

подпись

Ф.И.О

Приложение № 4
к Положению о членстве
в Ассоциации РАТ

Сведения о вхождении заявителя в состав аффилированных организаций

№ п/п	Полное наименование и ОГРН организации, с которой заявитель входит в состав аффилированных организаций л	Основание, по которому заявитель входит в состав аффилированных организаций
		Согласно определению статьи 105.1 Налогового кодекса РФ

должность

подпись

Ф.И.О

Порядок заполнения:

1. Под заявителем понимается член Ассоциации, предоставляющий сведения, либо Организация, намеренная вступить в Ассоциацию и предоставляющая сведения в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.
2. Сведения, по которым член Ассоциации (Заявитель) входит в состав аффилированных лиц согласно определению статьи 105.1 Налогового кодекса РФ.

**Условия участия членов Ассоциации в мероприятиях Ассоциации
в зависимости от размера текущих (регулярных) членских взносов и
вступительного (единовременного) взноса**

Категория	Условия
Спонсор	12 аккредитованных представителей/ 2 представителя с правом бесплатного посещения платных и ключевых мероприятий; бесплатное посещение открытых мероприятий и заседаний соответствующих комитетов
А	8 аккредитованных представителей/ 2 представителя с правом бесплатного посещения платных и ключевых мероприятий; бесплатное посещение открытых мероприятий и заседаний соответствующих комитетов
Б	5 аккредитованных представителей/ 2 представителя с правом бесплатного посещения платных и ключевых мероприятий; бесплатное посещение открытых мероприятий и заседаний соответствующих комитетов
В	3 аккредитованных представителей/ 2 представителя с правом бесплатного посещения платных и ключевых мероприятий; бесплатное посещение открытых мероприятий и заседаний соответствующих комитетов
Г	2 аккредитованных представителей/ 2 представителя с правом бесплатного посещения платных и ключевых мероприятий; бесплатное посещение открытых мероприятий и заседаний соответствующих комитетов
Д	2 аккредитованных представителей/ 2 представителя с правом бесплатного посещения платных и ключевых мероприятий; бесплатное посещение открытых мероприятий и заседаний соответствующих комитетов
Н	2 аккредитованных представителей/ 2 представителя с правом бесплатного посещения платных и ключевых мероприятий; бесплатное посещение открытых мероприятий и заседаний соответствующих комитетов