

Приложение № 2 к протоколу
Общего собрания
членов Ассоциации
развития аддитивных технологий
от «08» декабря 2022 года

Утверждено
решением Общего собрания
членов Ассоциации развития
аддитивных технологий
Протокол № 3 от «08» декабря 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ АДДИТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(АССОЦИАЦИЯ)**

г. Москва, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Раздел 3. СОЗЫВ И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Раздел 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В ОЧНОЙ ФОРМЕ

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Приложение № 2 ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ, ПРОВОДИМОГО С ПОМОЩЬЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ЛИБО ИНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ (ПОСРЕДСТВОМ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ)

Приложение № 3 ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации развития аддитивных технологий (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации развития аддитивных технологий (далее - Ассоциации). Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, определяет порядок подготовки и проведения Общих собраний членов Ассоциации.

1.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание, основной целью которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, для которых она создана.

1.3. Очередные Общие собрания членов Ассоциации проводятся один раз в год.

1.4. Внеочередные Общие собрания проводятся по мере необходимости.

1.5. Общее собрание может проводиться в форме совместного присутствия членов Ассоциации, в том числе с использованием видеоконференцсвязи (очно), а также путем заочного голосования по вопросам повестки дня (заочно).

1.6. К компетенции Общего собрания относятся:

1.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

1.6.2. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

1.6.3. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

1.6.4. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

1.6.5. Избрание членов Наблюдательного совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

1.6.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

1.6.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

1.6.8. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

1.6.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

1.6.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

1.6.11. Утверждение Положений, на основании которых осуществляют свою деятельность органы управления и контроля Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений;

1.6.12. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания Уставом Ассоциации и (или) законом.

1.7. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 1.6.1 – 1.6.10. настоящего Положения, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

1.8. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

1.9. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Исполнительный директор Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов.

2.2. Функции Председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации осуществляет Председатель Наблюдательного совета, а в случае его отсутствия - Исполнительный директор Ассоциации.

В случае их отсутствия Общее собрание ведет один из членов Наблюдательного совета Ассоциации.

2.3. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации осуществляет общее руководство собранием; открывает и закрывает собрание; разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование; определяет наличие кворума Общего собрания членов Ассоциации; назначает лицо, ответственное за подсчёт голосов и подведение итогов голосования; объявляет повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и очерёдность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, объявляет об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчёта голосов; обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения собрания, подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

2.4. Функцию секретаря Общего собрания выполняет секретарь Наблюдательного совета Ассоциации. В случае отсутствия секретаря Общего собрания членов Ассоциации, Председательствующий вправе назначить секретаря Общего собрания членов Ассоциации по своему усмотрению.

2.5. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации осуществляет следующие функции:

2.5.1. осуществляет проверку полномочий и регистрацию лиц, участвующих

в Общем собрании (членов Ассоциации, их представителей);

2.5.2. оказывает помощь Председательствующему на заседаниях Общего собрания;

2.5.3. осуществляет приём заявлений лиц, участвующих в Общем собрании, о предоставлении права выступить по вопросам повестки дня собрания, а также приём вопросов;

2.5.4. осуществляет передачу Председательствующему на Общем собрании вопросов, поступивших от членов Ассоциации;

2.5.5. осуществляет фиксацию хода проведения Общего собрания членов Ассоциации (основные положения выступлений и докладов);

2.5.6. составляет протокол об итогах голосования;

2.5.7. передает в архив бюллетени для голосования;

2.5.8. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Ассоциации.

РАЗДЕЛ 3. СОЗЫВ И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

3.2. Общее собрание созывается:

3.2.1. по решению Исполнительного директора Ассоциации,

3.2.2. по решению Наблюдательного совета,

3.2.3. по письменному требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

В случае проведения Общего собрания по требованию членов Ассоциации такое Общее собрание должно быть проведено в срок не позднее 50 календарных дней с даты официального поступления письменного требования о его проведении Исполнительному директору Ассоциации.

В требовании о проведении внеочередного Общего собрания Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Общего собрания Ассоциации.

3.3. Сообщение о проведении (уведомление о созыве) Общего собрания должно содержать:

3.3.1. дату, время и место проведения Общего собрания;

3.3.2. информацию о форме проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования также адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени (опросные листы) для голосования, и дата окончания приема бюллетеней (опросных листов) для голосования (срок окончания голосования);

3.3.3. вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;

3.3.4. порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

3.3.5. список лиц, приглашённых на Общее собрание (за исключением

проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме).

3.4. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации и информация (материалы) по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в очной форме, в том числе по видеоконференцсвязи, направляются членам Ассоциации не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты его проведения путем направления писем по почте или путем направления электронных писем, позволяющих зафиксировать факт их получения.

Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации.

3.5. Каждый член Ассоциации в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации (в очной форме, в том числе по видеоконференцсвязи) вправе внести предложения и замечания по повестке дня Общего собрания путём направления электронного письма, подписанного уполномоченным лицом, при последующем направлении оригинала почтой, в адрес Ассоциации.

3.6. На Общем собрании членов Ассоциации вправе присутствовать и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, Ревизор Ассоциации, аудитор Ассоциации (при наличии), кандидаты, выдвинутые для избрания в указанные органы, работники Ассоциации, а также иные приглашённые лица.

3.7. Исполнительный директор Ассоциации либо лицо, его замещающее, обязан присутствовать на всех Общих собраниях членов Ассоциации.

3.8. В случае, если в Общем собрании принимает участие менее половины членов Ассоциации, оно считается несостоявшимся. В этом случае Наблюдательный совет Ассоциации обязан принять решение о переносе даты проведения Собрания на срок не более, чем на 2 (Два) месяца с даты несостоявшегося Собрания.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В ОЧНОЙ ФОРМЕ

4.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.2. Присутствующими на Общем собрании считаются члены Ассоциации, присутствующие в месте проведения заседания лично, либо с помощью видеоконференции, позволяющей идентифицировать личность члена Ассоциации.

4.3. В случае проведения Общего собрания с помощью видеоконференции, позволяющей идентифицировать личность члена Ассоциации, члены Ассоциации заполняют лист регистрации участника Общего собрания по форме Приложения № 2 к настоящему Положению. Скан подписанного листа регистрации с приложением направляется на электронный адрес, указанный в сообщении о проведении Общего собрания, или оригинал в бумажном виде предоставляется в офис Ассоциации нарочно или по почте/курьером.

4.4. Регистрация представителей членов Ассоциации (далее - участники Общего собрания) проводится в месте, указанном в уведомлении о созыве Общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Секретарь Общего собрания проверяет полномочия и регистрирует участников Общего собрания в Журнале регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации по форме Приложения № 1 к настоящему Положению.

4.6. Право на участие в Общем собрании членов Ассоциации осуществляется членом Ассоциации через свои уполномоченные органы или представителя. Передача прав (полномочий) представителю члена Ассоциации осуществляется путём выдачи письменного полномочия - доверенности. Доверенность должна быть оформлена на имя представителя, выдается за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами и должна быть скреплена печатью этой организации. В случае предоставления копии доверенности её копия должна быть заверена надлежащим образом руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это его учредительными документами, и скреплена печатью этой организации.

4.7. При регистрации участники Общего собрания предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность участника Общего собрания (паспорт);

- заверенную членом Ассоциации копию протокола/выписку из протокола (решение) об избрании единоличного исполнительного органа (в случае участия лица, уполномоченного осуществлять функции единоличного исполнительного органа юридического лица (без доверенности); доверенность на представителя (в случае участия представителя);

- заверенную членом Ассоциации копию протокола/выписку из протокола/решение уполномоченного органа управляемой организации о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации/управляющему и копию договора управления (в тех случаях, когда по договору управления переданы полномочия единоличного исполнительного органа).

4.8. Указанные в пункте 4.7. настоящего Положения документы, подтверждающие право участника Общего собрания действовать от имени члена Ассоциации/доверенности, сдаются Секретарю Общего собрания членов Ассоциации.

4.9. Общее собрание членов Ассоциации не может быть открыто ранее объявленного времени.

4.10. Общее собрание членов Ассоциации проводится в следующем порядке:

1) объявление Председательствующим об открытии Общего собрания членов Ассоциации;

2) избрание секретаря Общего собрания (в случае отсутствия секретаря Наблюдательного совета);

- 3) назначает лицо, ответственное за подсчёт голосов;
- 4) оглашение кворума для проведения Общего собрания;
- 5) оглашение повестки дня Общего собрания;
- 6) определение Председательствующим на Общем собрании очередности рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания;
- 7) рассмотрение Общим собранием вопросов повестки дня Общего собрания членов Ассоциации:
 - а) выступления членов Ассоциации и иных приглашённых лиц по вопросам повестки дня Общего собрания;
 - б) голосование членами Ассоциации по вопросам повестки дня Общего собрания;
 - в) оглашение Председательствующим на Общем собрании результатов голосования по вопросам повестки дня Общего собрания Членов Ассоциации;
 - г) подведение итогов голосования по вопросам повестки дня Общего собрания Членов Ассоциации;
- 7) закрытие Общего собрания членов Ассоциации.

4.11. Каждый Член Ассоциации обладает одним голосом.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются в порядке, предусмотренном пунктами 1.8, 1.9 настоящего Положения.

4.13. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются Протоколом.

4.14. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен содержать:

- указание на форму проведения Общего собрания;
- дату и время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- список участников Общего собрания, а также иных лиц, приглашённых для участия в Общем собрании;
- информацию о кворуме Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- решения, принятые Общим собранием;
- результаты голосования членов Ассоциации по вопросам повестки дня Общего собрания;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Общего собрания могут содержаться основные положения выступлений, озвученных на Общем собрании, а также другая необходимая информация.

4.15. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и Секретарём.

4.16. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, а также итоги голосования доводятся до членов Ассоциации путём их направления членам Ассоциации посредством почтовой и/или электронной, и/или иной связи не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты его подписания.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

5.1. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, исключительной компетенции Общего собрания, предусмотренных пунктами 1.6.1 – 1.6.10. настоящего Положения.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Датой проведения Общего собрания путем заочного голосования считается день окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

5.2. Заочная форма предусматривает выявление мнения членов Ассоциации по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

5.3. При проведении Общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются члены, предоставившие Ассоциации бюллетени для голосования в сроки, установленные в сообщении о проведении (уведомлении о созыве) Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме.

5.4. После принятия решения Наблюдательным советом о проведении Общего собрания в заочной форме Исполнительный директор подписывает решение о проведении Общего собрания в заочной форме. Решением Исполнительного директора должны быть утверждены:

- формулировка пунктов повестки дня;
- форма и текст бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам;
- дата предоставления членам бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования;
- текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый членам.

5.5. Форма бюллетеня для заочного голосования представлена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.6. Текст сообщения о проведении Общего собрания в заочной форме должен содержать следующую информацию:

- наименование и место нахождения Ассоциации;
- форму проведения Общего собрания;
- сведения об инициаторах проведения Общего собрания в заочной форме;
- дату и время окончания приёма Ассоциацией бюллетеней для заочного голосования;
- адрес приёма бюллетеней для заочного голосования (почтовый и электронный адреса приема, адреса мест приёма);

- повестку дня Общего собрания;
- дату составления списка членов, имеющих право на участие в Общем собрании;

- порядок оповещения членов о принятых решениях и итогах голосования.

5.7. Информирование членов о проведении Общего собрания в заочной форме осуществляется посредством направления членам следующих документов:

- текста сообщения о проведении собрания;
- бюллетеней для голосования;
- информации (материалов), необходимой для принятия решения.

5.8. Член Ассоциации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не менее чем за 10 (Десять) дней до окончания срока голосования.

5.9. В случае внесения членом Ассоциации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Исполнительный директор оповещает об этом остальных членов путем направления соответствующего извещения, и/или дополнительных бюллетеней с измененной повесткой дня.

5.10. Дата окончания приёма бюллетеней для голосования не может быть установлена ранее 20 (Двадцати) календарных дней с момента предоставления бюллетеней членам. Дата фактической сдачи бюллетеней для голосования определяется по дате их непосредственного доставления по адресу, указанному в сообщении о проведении Общего собрания.

5.11. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены, чьи бюллетени были сданы не позднее установленной даты и времени окончания приёма бюллетеней.

5.12. Решение Общего собрания, принятое путём заочного голосования, считается действительным по каждому вопросу в отдельности, если в голосовании участвовали члены, составляющие в совокупности более половины общего количества членов Ассоциации.

5.13. По итогам заочного голосования Исполнительный директор составляет и подписывает соответствующий протокол.

5.14. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- дата, до которой принимались бюллетени заочного голосования членов Общего собрания Ассоциации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.15. Решения, принятые Общим собранием, проводимым в заочной форме, и итоги заочного голосования доводятся до членов Ассоциации путём их направления членам Ассоциации посредством почтовой и/или электронной, и/или иной связи в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания протокола.

5.16. Бюллетени заочного голосования хранятся в Ассоциации вместе с протоколом о проведении Общего собрания в заочной форме.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и подлежит регулярному пересмотру с целью его соответствия требованиям действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации и лучшей практике корпоративного управления.

6.2. Если в результате изменения требований действующего законодательства и (или) Устава Ассоциации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, то эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение Ассоциация руководствуется действующими на соответствующий момент времени положениями законодательства и (или) Устава.

Приложение № 1
к Положению об Общем
собрании членов
Ассоциации РАТ

Форма

**Журнал регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании
членов Ассоциации _____ (название)**

Г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ ч. _____ мин.

№ п/п	Наименование организации	Ф.И.О. представителя	Наименование документа подтверждающего полномочия на участие в Общем собрании	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия на участие в Общем собрании	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации _____ / _____

Председатель Общего собрания членов Ассоциации _____ / _____

Исполнительный директор Ассоциации _____ / _____

М.П.

Приложение № 2
к Положению об Общем
собрании членов
Ассоциации РАТ

Форма

Лист регистрации участника Общего собрания членов

_____ (наименование Ассоциации)
проводимого с помощью электронных либо иных технических средств
(посредством видеоконференции)¹

Дата и время проведения Общего собрания: _____

Дата и время начала регистрации: _____

Полное наименование члена Ассоциации: _____

Адрес электронной почты для формирования аккаунта: _____

Индивидуальный идентифицирующий код: _____

ФИО и должность участника Общего собрания: _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия на участие в
Общем собрании:

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия на участие в общем собрании.

Участник общего собрания _____ /ФИО/
подпись

Печать

¹ Скан подписанного листа регистрации с приложением направляется на электронный адрес, указанный в сообщении о проведении Общего собрания членов Ассоциации или оригинал в бумажном виде предоставляется в офис Ассоциации нарочно или по почте/курьером.

Приложение № 3
к Положению об Общем
собрании членов
Ассоциации РАТ

Форма

**Бюллетень заочного голосования на Общем собрании членов
Ассоциации _____ (название)
от « ____ » _____ 20__ г.**

Решение о проведении Общего собрания в заочной форме принято
Наблюдательным советом, протокол № _____ от _____

Время и дата окончания приёма бюллетеней заочного голосования:
____ ч. ____ мин. МСК, « ____ » _____ 20__ года.

Форма проведения собрания членов Ассоциации _____ (название):
заочная.

Место приёма бюллетеней заочного голосования: _____.

Возможно направление скана надлежаще заполненного и подписанного
бюллетеня по электронной почте на адрес: _____ при последующем
направлении оригинала почтой по вышеуказанному адресу на имя
исполнительного директора Ассоциации _____ (название).

Бюллетень, поступивший в Ассоциацию по истечении вышеуказанного
срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного
голосования.

Первый вопрос повестки дня:

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ:

Ваше мнение:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
------	----------	---------------

иное: _____

Второй вопрос повестки дня:

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ:

Ваше мнение:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
------	----------	---------------

иное: _____

Для правильного заполнения бюллетеня зачеркните ненужные варианты ответов, оставив только один вариант голосования, выражающий Ваше мнение, и подпишите бюллетень для голосования.

Член Общего собрания Ассоциации _____ (название)

(подпись)

/

(И.О.Фамилия)

**БЕЗ ПОДПИСИ ЧЛЕНА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ БЮЛЛЕТЕНЬ
ЯВЛЯЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ**