

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Общим собранием членов  
Ассоциации развития аддитивных  
технологий  
Протокол № 3 от 08 декабря 2022 г.

## **УСТАВ**

### **Ассоциации развития аддитивных технологий**

(новая редакция)

**г. Москва**

---

**2022 год**

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация развития аддитивных технологий (далее – Ассоциация) является объединением юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.4. Ассоциация имеет собственную эмблему, которая представляет собой фирменный знак, образованный стилизованным написанием литер «ААТД», выполненных горизонтально синими (Panton 2935C) заглавными символами латиницы. Надпись «Ассоциация развития аддитивных технологий» размещена горизонтально справа от фирменного знака, выполнена серыми (Panton 17-5104 СТХ) прописными символами шрифта ААТД Casper Bold.

Для представления Ассоциации на международном уровне предусмотрена версия эмблемы с англоязычным начертанием наименования организации. Шрифт идентичен русской версии эмблемы. Пропорции русскоязычного и англоязычного эмблем совпадают, принципы использования эмблемы на всех носителях едины.

Ассоциация вправе иметь иную символику - герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн.

1.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и место нахождения Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация развития аддитивных технологий.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация РАТ.

Полное наименование Организации на английском языке: Association for additive technologies development.

Сокращенное наименование Организации на английском языке: Association ATD.

1.11. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

Адрес Ассоциации в пределах места нахождения Ассоциации указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.13. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Ассоциацией, ее учредителями и членами.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Ассоциации**

2.1. Основной целью деятельности Ассоциации является создание наиболее благоприятных условий для деятельности ее членов, содействие развитию аддитивных технологий в Российской Федерации через создание условий для формирования и развития аддитивных технологий в Российской Федерации, включая содействие в реализации «Дорожной карты» развития высокотехнологичной области «Технологии новых материалов и веществ» на период до 2024 года в части продуктового направления «Аддитивные технологии», а также через объединение производителей оборудования и материалов для аддитивных технологий, производителей изделий по аддитивным технологиям, разработчиков технологий и программного обеспечения для изготовления изделий аддитивным способом, научных и исследовательских учреждений, проводящих изыскания в области аддитивных технологий, учебных заведений, готовящих специалистов в области аддитивных технологий и компаний, заинтересованных в применении аддитивных технологий.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

1) представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, а также координация их деятельности;

2) анализ международного опыта развития и регулирования аддитивных технологий, в том числе мер стимулирования развития рынка;

3) анализ международного и внутрироссийского рынка аддитивных технологий;

4) технологический форсайт (определение перспектив, границ и принципов развития) по направлению «аддитивные технологии»;

5) анализ перспективных сфер применения аддитивных технологий;

б) проведение маркетинговых исследований и проведение обзоров рынка оборудования, материалов, программного обеспечения для аддитивных технологий и изделий, изготовленных методом аддитивных технологий, анализ рынка;

7) содействие в выработке рекомендаций по формированию оптимальной продуктовой линейки оборудования, материалов и программного обеспечения для аддитивных технологий в зависимости от конкретных потребностей;

8) содействие в выработке рекомендаций по темам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в части аддитивных технологий;

9) участие в обсуждении и разработке проектов законов, технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ по вопросам развития аддитивных технологий;

10) подготовка аналитических отчетов и материалов;

11) участие в разработке проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов и других документов по стандартизации, рассмотрение и согласование проектов национальных и международных стандартов;

12) разработка и внедрение документов по стандартизации в области аддитивных технологий;

13) подготовка предложений и заключений о результатах проводимых независимых экспертиз по вопросам формирования и реализации государственной политики в отношении развития аддитивных технологий, включая меры государственной поддержки, по проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ;

14) информационно-аналитический мониторинг нормативно-правовой базы по вопросам развития аддитивных технологий;

15) предоставление профессиональных заключений и консультаций по запросам государственных органов власти по вопросам развития аддитивных технологий;

16) подготовка предложений по изменению и дополнению "Дорожной карты" развития высокотехнологичной области "Технологии новых материалов и веществ" на период до 2024 года, принятой во исполнение Соглашения о намерениях между Правительством Российской Федерации и Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" в целях развития в Российской Федерации высокотехнологичной области "Технологии новых материалов и веществ" (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 июля 2019 г. № 1484-р "О подписании соглашений о намерении между Правительством Российской Федерации и

государственными корпорациями и компаниями с государственным участием в целях развития отдельных высокотехнологичных направлений") (далее – Дорожная карта);

17) участие в конкурсах (грантах) по реализации программ по развитию направления «аддитивные технологии»;

18) подготовка заключений и отчетов по вопросам реализации Дорожной карты, включая заключения, подготовленные по запросам Исполнительного комитета Дорожной карты;

19) мониторинг хода реализации проектов (вехи) Дорожной карты, целевых показателей Дорожной карты;

20) подготовка отчетности по реализации Дорожной карты;

21) подготовка предложений по развитию аддитивных технологий после реализации Дорожной карты;

22) содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между российскими и зарубежными участниками рынка, включая инвестиционные компании, банки и другие финансовые институты, профессиональные ассоциации, научные, образовательные и общественные организации, государственные органы власти;

23) популяризация аддитивных технологий с целью расширения их применения в различных отраслях промышленности, содействие подготовке специалистов в области аддитивных технологий и постоянному повышению их квалификации;

24) организация всестороннего сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими уставные цели Ассоциации;

25) мониторинг, отбор и выдача рекомендаций по внедрению и использованию среди членов Ассоциации лучших практик и технологий по направлению развития аддитивных технологий;

26) участие в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, касающихся сферы деятельности Ассоциации;

27) участие в формировании и обсуждении образовательных стандартов по направлению аддитивных технологий;

28) организация и проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций, культурно-просветительских и других мероприятий в области деятельности Ассоциации в порядке, установленном законом;

29) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-, кино-, теле- и видеопродукции, информационных и других материалов;

30) информирование широкого круга общественности о деятельности Ассоциации и ее достижениях, сотрудничество с заинтересованными средствами массовой информации, распространение информации о деятельности Ассоциации с использованием информационно-коммуникационной сети общего пользования, а также социальных сетей;

31) размещение и закупка рекламы в средствах массовой информации, социальных сетях, журналах, баннерах и других источниках для продвижения Ассоциации по направлению аддитивных технологий;

32) содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации, включая создание и поддержание сайта Ассоциации;

33) поддержка инициатив членов Ассоциации, направленных на решение культурных и образовательных задач;

34) участие в разработке образовательных, учебных программ по направлению аддитивных технологий, обучение внедрению аддитивных технологий;

35) представление законных интересов и защита прав своих членов в сфере социально-экономических отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями и другими некоммерческими организациями по вопросам развития аддитивных технологий;

36) проведение независимых экспертиз по направлению аддитивных технологий.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность (предпринимательскую и иную), если указанная деятельность служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация, и соответствует направлениям деятельности, указанным в настоящем Уставе.

2.5. Приносящая доход деятельность включает в себя, в том числе:

2.5.1. производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации;

2.5.2. приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

2.5.3. участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация вправе иметь в собственности имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Ассоциация вправе беспрепятственно осуществлять спонсорскую и благотворительную деятельность юридическим лицам в целях реализации

проектов по развитию аддитивных технологий в Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Спонсорская деятельность, спонсорская помощь - добровольное осуществление Ассоциацией вклада в виде предоставления имущества (в том числе денежных средств), результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ в пользу спонсируемого юридического лица на условиях распространения спонсируемым юридическим лицом рекламной информации об Ассоциации и ее деятельности в согласованном с Ассоциацией объеме и формате.

Благотворительная деятельность - добровольная деятельность Ассоциации по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

Ассоциация вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с другими организациями, с образованием или без образования благотворительного фонда (фондов).

Ассоциация осуществляет благотворительную деятельность в порядке, утвержденном высшим органом управления Ассоциации, и размерах, предусмотренных финансовым планом Ассоциации.

В случае принятия решения о выделении средств на благотворительную деятельность конкретные адресаты и размеры благотворительной помощи определяются решением высшего органа управления Ассоциации.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Ассоциации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### **3. Органы управления и контроля Ассоциации, экспертные сообщества Ассоциации**

3.1. Ассоциация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Органами управления Ассоциации являются:

3.2.1. Высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

3.2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет Ассоциации.

3.2.3. Единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор Ассоциации.

3.3. Контрольно-ревизионные функции в Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации.

3.4. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации могут быть созданы экспертные сообщества в виде советов, комитетов, комиссий, коллегий, инспекций, рабочих групп.

#### **4. Общее собрание**

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание, основной целью которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, для которых она создана.

4.2. К компетенции Общего собрания относятся:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.2. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

4.2.3. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

4.2.4. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

4.2.5. Избрание членов Наблюдательного совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4.2.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

4.2.8. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.2.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

4.2.11. Утверждение Положений, на основании которых осуществляют свою деятельность органы управления и контроля Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений;

4.2.12. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания настоящим Уставом Ассоциации и (или) законом.

4.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 4.2.1 – 4.2.10 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.



4.4. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.5. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.6. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.7. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании через своих представителей на основании оформленной надлежащим образом доверенности.

4.8. Очередные Общие собрания членов Ассоциации проводятся один раз в год.

4.9. Внеочередные Общие собрания проводятся по мере необходимости.

4.10. Общее собрание созывается: по решению Исполнительного директора Ассоциации, по решению Наблюдательного совета, по письменному требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

В случае проведения Общего собрания по требованию членов Ассоциации Общее собрание должно быть проведено в срок не позднее 50 календарных дней с даты официального поступления письменного требования о его проведении Исполнительному директору Ассоциации.

4.11. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации уведомления о созыве (сообщения о проведении) Общего собрания Ассоциации.

Уведомление о созыве (сообщение о проведении) Общего собрания, необходимые информация и материалы по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в очной форме, в том числе по видеоконференцсвязи, направляются членам Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения путем направления писем по почте или электронных писем, позволяющих зафиксировать факт их получения.

Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (печатные издания, телеканалы, радиоканалы, сайт Ассоциации и сеть Интернет).

4.12. Каждый член Ассоциации в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации (в очной форме, в том числе по видеоконференцсвязи) вправе внести предложения и замечания по повестке дня Общего собрания путём направления электронного письма, подписанного уполномоченным лицом, при последующем направлении оригинала почтой, в адрес Ассоциации.

4.13. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.14. Функции Председательствующего Общего собрания членов Ассоциации выполняет Председатель Наблюдательного совета, а в случае его отсутствия – Исполнительный директор Ассоциации.

В случае их отсутствия Общее собрание ведет один из членов Наблюдательного совета Ассоциации.

4.15. Функцию секретаря Общего собрания выполняет Секретарь Наблюдательного совета Ассоциации. В случае отсутствия Секретаря Общего собрания членов Ассоциации, Председательствующий вправе назначить Секретаря Общего собрания членов Ассоциации по своему усмотрению.

4.16. Председательствующий назначает лицо, ответственное за подсчет голосов и подведение итогов голосования.

4.17. Решения, принятые Общим собранием, оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим и Секретарем собрания, не менее чем в двух экземплярах.

4.18. Протокол Общего собрания составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения собрания.

4.19. В протоколе Общего собрания в обязательном порядке подлежат указанию следующие сведения:

4.19.1. Указание на форму проведения Общего собрания;

4.19.2. Дата и время проведения Общего собрания;

4.19.3. Место проведения Общего собрания;

4.19.4. Список участников Общего собрания, а также иных лиц, приглашённых для участия в собрании;

4.19.5. Информация о кворуме Общего собрания;

4.19.6. Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;

4.19.7. Решения, принятые Общим собранием;

4.19.8. Результаты голосования членов Ассоциации по вопросам повестки дня Общего собрания;

4.19.9. Сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов.

4.19.10. Сведения о лицах, подписавших протокол.

4.20. В случае, если в Общем собрании принимает участие менее половины членов Ассоциации, оно считается несостоявшимся. В этом случае Наблюдательный совет Ассоциации обязан принять решение о переносе даты проведения Собрания на срок не более, чем на 2 (Два) месяца с даты несостоявшегося Собрания.

4.21. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания, предусмотренным пунктами 4.2.1 – 4.2.10 настоящего Устава.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Датой проведения Общего собрания путем заочного голосования считается день окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

4.22. Правила проведения Общего собрания в заочной форме определяются настоящим Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации. При этом:

4.22.1. Заочная форма предусматривает выявление мнения членов Ассоциации по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

4.22.2. При проведении Общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются члены, предоставившие Ассоциации бюллетени для голосования в сроки, установленные в сообщении о проведении (уведомлении о созыве) Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме.

4.22.3. После принятия решения Наблюдательным советом о проведении Общего собрания в заочной форме Исполнительный директор подписывает решение о проведении Общего собрания в заочной форме. Решением Исполнительного директора должны быть утверждены:

- формулировка пунктов повестки дня;
- форма и текст бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам;
- дата предоставления членам бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования;
- текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый членам.

4.22.4. Бюллетени, используемые для заочного голосования, должны отвечать требованиям, установленным учредительными документами и решениями Общего собрания.

4.22.5. Текст сообщения о проведении Общего собрания в заочной форме должен содержать следующую информацию:

- наименование и место нахождения Ассоциации;
- сведения об инициаторах проведения внеочередного собрания в заочной форме;
- дату предоставления членам бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дату окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования;
- адреса приема бюллетеней для голосования (почтовые адреса и адреса мест приема);
- дату составления списка членов, имеющих право на участие в общем собрании;
- порядок оповещения членов о принятых решениях и итогах голосования.

4.22.6. Информирование членов о проведении Общего собрания в заочной форме осуществляется посредством направления членам следующих документов:

- текста сообщения о проведении собрания;

бюллетеней для голосования;  
информации (материалов), необходимой для принятия решения.

4.22.7. Член Ассоциации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не менее чем за 10 (Десять) дней до окончания срока голосования.

4.22.8. В случае внесения членом Ассоциации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Исполнительный директор оповещает об этом остальных членов путем направления соответствующего извещения и/или дополнительных бюллетеней с измененной повесткой дня.

4.22.9. Дата окончания приема бюллетеней для голосования не может быть установлена ранее 20 (двадцати) календарных дней с момента предоставления бюллетеней членам.

Дата фактической сдачи бюллетеней для голосования определяется по дате их непосредственного вручения по адресам, указанным в сообщении о проведении Общего собрания.

4.22.10. Принявшими участие в голосовании считаются члены, чьи бюллетени были сданы не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

4.22.11. Решение Общего собрания, принятое путем заочного голосования, считается действительным по каждому вопросу в отдельности, если в голосовании участвовали члены, составляющие в совокупности более половины общего количества членов Ассоциации.

4.22.12. По итогам заочного голосования Исполнительный директор составляет и подписывает соответствующий протокол.

4.22.13. Решения, принятые Общим собранием, проводимым в заочной форме, и итоги заочного голосования доводятся до членов Ассоциации в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания протокола.

4.22.14. Бюллетени заочного голосования хранятся в Ассоциации вместе с протоколом о проведении Общего собрания в заочной форме.

## **5. Наблюдательный совет, Председатель Наблюдательного совета**

5.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 65.3 Гражданского кодекса Российской Федерации в Ассоциации создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет, контролирующей деятельность Исполнительного директора и выполняющий иные функции, возложенные на него законом или уставом Ассоциации.

Наблюдательный совет Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Ассоциации и Исполнительного директора.

Члены Наблюдательного совета имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных корпорации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), оспаривать

совершенные корпорацией сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Члены Наблюдательного совета имеют право направлять Председателю Наблюдательного совета предложения по вопросам повестки дня Общего собрания.

5.2. Наблюдательный совет избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 5 (пяти) членов и не может превышать 8 (восемью) человек.

Члены Наблюдательного совета избираются Общим собранием из числа членов Ассоциации (их представителей) или из числа иных лиц (независимые члены Наблюдательного совета), в количестве, установленном Общим собранием.

Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и не вправе получать за нее вознаграждение.

5.3. Наблюдательный совет может быть избран повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Одни и те же лица могут избираться в состав Наблюдательного совета два и более раз.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета выносится на Общее собрание членов Ассоциации.

5.4. Наблюдательный совет подотчетен Общему собранию Ассоциации.

5.5. Наблюдательному совету не могут быть переданы на рассмотрение вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.6. Наблюдательный совет:

5.6.1. Разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;

5.6.2. Одобряет вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания;

5.6.3. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;

5.6.4. В случаях, предусмотренных в Уставе, созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время, место и форму его проведения;

5.6.5. Утверждает финансовый план Ассоциации и внесение в него изменений;

5.6.6. Рассматривает вопросы о принятии новых членов и прекращении членства в Ассоциации и исключения из Ассоциации;

5.6.7. Осуществляет контроль за деятельностью Исполнительного директора, в том числе в части выполнения решений Общего собрания, а также утверждает условия трудового договора с Исполнительным директором Ассоциации;

5.6.8. Заслушивает и утверждает отчеты Исполнительного директора Ассоциации;

5.6.9. Избирает Председателя Наблюдательного совета, Заместителя Председателя Наблюдательного совета, и Секретаря Наблюдательного совета Ассоциации, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий;

5.6.10. Принимает решения о создании и досрочном прекращении полномочий экспертных сообществ Ассоциации в виде советов, комитетов, комиссий, коллегий, инспекций, рабочих групп, определяет срок их полномочий и функции, избирает Председателя, утверждает Положения о них;

5.6.11. Одобряет до момента совершения сделки, связанные с приобретением прав на недвижимое имущество, отчуждением или обременением недвижимого имущества;

5.6.12. Одобряет до момента совершения сделки, связанные с предоставлением и получением займов и кредитов, операций с векселями, предоставлением гарантий и (или) поручительства, уступкой требования и переводом долга, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов) Исполнительного директора Ассоциации, его заместителя, а также лиц, входящих в состав Наблюдательного совета;

5.6.13. Одобряет до момента совершения сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно имущества, цена и/или балансовая стоимость которого составляет более 15 процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным ее бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;

5.6.14. Одобряет до момента совершения сделки, предусматривающие обязанность Ассоциации передать имущество во временное владение и (или) пользование либо предоставить третьему лицу право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации на условиях лицензии, если цена и/или балансовая стоимость передаваемого таким образом имущества, результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в каждом случае составляет более 1 000 000 (одного миллиона) рублей;

5.6.15. Одобряет до момента совершения сделки, связанные с приобретением или отчуждением долей в уставных капиталах, акций, облигаций, закладных, векселей или иных ценных бумаг или любых прав в отношении такого имущества (путем конвертации, подписки, опционов или иным способом) любой компании или другой организации, вне зависимости от суммы;

5.6.16. Одобряет до момента совершения сделки, связанные с передачей в залог или установлением иных обременений в отношении имущества, принадлежащего Ассоциации, вне зависимости от суммы;

5.6.17. Одобряет до момента совершения сделки мены, дарения, иные сделки, предусматривающие оплату (встречное предоставление) в

неденежной форме либо безвозмездное отчуждение имущества Ассоциации, вне зависимости от суммы;

5.6.18. Принимает решение об одобрении участия Ассоциации в судебном споре в качестве истца в любых судебных органах (включая третейские суды и арбитражные учреждения), если размер потенциальной ответственности Ассоциации или требования Ассоциации в связи с соответствующими разбирательствами превышают 1 000 000 (один миллион) рублей;

5.6.19. Одобряет до момента их подписания Ассоциацией акционерные соглашения, соглашения о сотрудничестве, соглашения об осуществлении прав участников (корпоративных договоров), опционные соглашения, договоры простого товарищества и иные соглашения о совместной деятельности, вне зависимости от суммы;

5.6.20. Утверждает Положения о филиале и представительстве Ассоциации;

5.6.21. Утверждает внутренние документы Ассоциации, в том числе Положения, за исключением документов, утверждение которых в соответствии с настоящим Уставом или законом осуществляется Общим собранием членов Ассоциации и Исполнительным директором;

5.6.22. Принимает решения по другим вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации и имеющим для Ассоциации принципиальный характер, за исключением вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Исполнительного директора.

5.7. Заседания Наблюдательного совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседания Наблюдательного совета созываются по инициативе Исполнительного директора Ассоциации, Председателя Наблюдательного совета (Заместителя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации) и членов Наблюдательного совета Ассоциации, совместного письменного заявления не менее одной десятой членов Ассоциации.

5.8. Заседания Наблюдательного совета Ассоциации проводятся в форме совместного присутствия, в том числе с использованием видеоконференцсвязи (в очной форме), или в заочной форме (путем заполнения бюллетеней для заочного голосования).

5.9. Заседания Наблюдательного совета считаются правомочными при участии в них более половины членов Наблюдательного совета.

Решения на заседаниях Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества членов Наблюдательного совета.

5.10. Решения на заседаниях Наблюдательного совета оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются Председателем Наблюдательного совета и Секретарем Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на заседании Наблюдательного совета из числа его членов на срок, установленный

Наблюдательным советом. Срок полномочий Председателя Наблюдательного совета не должен превышать срока его полномочий как члена Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета осуществляет свои полномочия безвозмездно.

5.12. Председатель Наблюдательного совета подотчетен Наблюдательному совету.

5.13. К компетенции Председателя Наблюдательного совета относятся:

5.13.1. Созыв заседаний Наблюдательного совета и председательствование на заседаниях, организация работы Наблюдательного совета (в том числе формирование и утверждение повестки дня, даты заседания);

5.13.2. Формирование и утверждение повестки дня Общего собрания.

5.13.3. Председательство на Общем собрании.

5.13.4. Подписание уведомления о принятии/об отказе в принятии кандидата в члены Ассоциации.

5.13.5. Координация работ по разработке проектов, планов, положений и других документов, представляемых на рассмотрение Общего собрания.

5.13.6. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации, утверждёнными Общим собранием членов Ассоциации или Наблюдательным советом.

5.14. Заместитель Председателя Наблюдательного совета избирается в порядке, предусмотренном п. 5.11 Устава и осуществляет свои полномочия безвозмездно.

5.15. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) Председателя Наблюдательного совета его полномочия исполняет Заместитель Председателя Наблюдательного совета.

В случае добровольного или вынужденного сложения полномочий Председателя Наблюдательного совета его полномочия, до избрания нового, исполняет Заместитель Председателя Наблюдательного совета, который в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней должен собрать заседание Наблюдательного совета для избрания нового Председателя Наблюдательного совета.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета Ассоциации избирается на заседании Наблюдательного совета сроком на 5 (пять) лет. Секретарь Наблюдательного совета на заседании Общего собрания Ассоциации выполняет функцию Секретаря Общего собрания.

5.17. К компетенции Секретаря Наблюдательного совета относятся:

5.17.1. Оказание помощи Председателю Наблюдательного совета при подготовке повестки дня заседания Наблюдательного совета;

5.17.2. Обеспечение оповещения членов Наблюдательного совета о созыве заседаний, рассылка членам Наблюдательного совета повестки дня и необходимых для подготовки к заседанию материалов;



5.17.3. Ведение документооборота Наблюдательного совета/ Общего собрания;

5.17.4. Ведение, составление и подписание протоколов заседаний Наблюдательного совета/ Общего собрания.

5.17.5. Информирование членов Ассоциации о принятых решениях Наблюдательного совета, и контроль их исполнения.

5.18. Решения Наблюдательного совета Ассоциации по вопросам повестки дня заседания могут быть приняты заочным голосованием (посредством заполнения бюллетеней заочного голосования).

5.19. Для принятия решения Наблюдательным советом путём заочного голосования каждому члену Наблюдательного совета направляются уведомление (сообщение) о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, бюллетень для заочного голосования с проектом решений по ним и материалы (информацию) по вопросам, включённым в повестку дня, в порядке и в сроки, установленные для созыва заседания Наблюдательного совета.

5.20. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Наблюдательного совета в срок и по адресу, указанному в уведомлении (сообщении) о проведении заочного голосования, в оригинале либо по электронной почте с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в бюллетене.

5.21. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, чьи бюллетени были получены в оригинале либо по электронной почте не позднее даты и времени окончания приёма бюллетеней, указанных в уведомлении (сообщении) о проведении заочного голосования.

5.22. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней.

5.23. На основании полученных бюллетеней Секретарь Наблюдательного совета оформляет протокол Наблюдательного совета. К протоколу прилагаются (подшиваются) все утверждённые Наблюдательным советом Ассоциации документы. Протокол заседания Наблюдательного совета Ассоциации подписывается Председательствующим на заседании и Секретарём Наблюдательного совета Ассоциации, которые несут ответственность за правильность составления протокола. При необходимости на основании протокола может оформляться выписка из протокола - копия части текста протокола по одному или нескольким вопросам повестки дня. Выписки из протокола заседания Наблюдательного совета подписываются Секретарём Наблюдательного совета.

5.24. Решения, принятые Наблюдательным советом, доводятся до сведения членов Наблюдательного совета в письменной форме путём направления по электронной почте Секретарём Наблюдательного совета либо Исполнительным директором Ассоциации копии протокола заседания Наблюдательного совета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты

подписания протокола заседания Наблюдательного совета.

5.25. Порядок осуществления Наблюдательным советом деятельности и принятия решений в части, неурегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Наблюдательном совете Ассоциации.

5.26. Члены Наблюдательного совета Ассоциации при осуществлении своих прав и выполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и выполнять обязанности добросовестно и разумно, при наличии предпосылок к возникновению конфликта интересов – сообщать об этом Председателю (Заместителю Председателя) Наблюдательного совета Ассоциации.

## **6. Исполнительный директор Ассоциации**

6.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, организует работу Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации.

6.2. Исполнительный директор Ассоциации избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Исполнительного директора составляет 5 (пять) лет. Исполнительный директор может быть избран на новый срок неограниченное число раз.

Трудовой договор от имени Ассоциации подписывается Председателем Наблюдательного совета или иным лицом, уполномоченным Наблюдательным советом.

6.3. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

6.4. Исполнительный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

6.5. Исполнительный директор Ассоциации:

6.5.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы во взаимодействии с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

6.5.2. Решает вопросы финансовой и хозяйственной деятельности, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

6.5.3. Распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом;

6.5.4. Заключает договоры и совершает сделки от имени Ассоциации с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, в том числе сделки во исполнение решений Общего собрания и Наблюдательного совета;

6.5.5. Выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

6.5.6. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;

6.5.7. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Наблюдательного совета;

6.5.8. Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.5.9. Обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

6.5.10. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

6.5.11. Отчитывается перед Общим собранием и Наблюдательным советом;

6.5.12. Организует ведение Реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;

6.5.13. Предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.5.14. Обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

6.5.15. Организует ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

6.5.16. Открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях, в том числе валютные счета;

6.5.17. При необходимости для проработки отдельных вопросов, требующих оперативного решения, организует специализированные экспертные группы из состава членов советов и комитетов, а также с привлечением сторонних специалистов;

6.5.18. Подписывает уведомления о принятии/об отказе в принятии кандидата в состав членов Ассоциации;

6.5.19. Утверждает структуру и штатную численность Ассоциации в пределах фонда заработной платы, предусмотренного финансовым планом Ассоциации на соответствующий год, заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, увольняет работников Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

6.5.20. Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к компетенции Общего собрания и Наблюдательного совета, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

Права и обязанности Исполнительного директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

## **7. Ревизор**

7.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый решением Общего собрания сроком на 5 (пять) лет. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

7.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет результаты проверок Общему собранию не реже 1 (одного) раза в год.

7.3. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Ассоциации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов, устных и письменных объяснений и пояснений.

7.5. Полномочия и порядок осуществления Ревизором его функций определяются настоящим Уставом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Ассоциации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или её членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **8. Членство в Ассоциации, порядок приема и выхода, контроль за деятельностью членов**

8.1. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации и вступившие в нее юридические лица, преимущественно осуществляющие свою деятельность в области производства, торговли, логистики и потребления оборудования, материалов и программного обеспечения для аддитивных технологий, в области изготовления изделий методом аддитивных технологий, в области проведения научно-исследовательских и

опытно-конструкторских работ по аддитивным технологиям и подготовке специалистов в данной сфере, внесшие вступительный (единовременный) взнос и разделяющие цели и задачи настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.

8.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

8.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

8.4. Кандидат на вступление в состав членов Ассоциации подает в Ассоциацию заявление на имя Председателя Наблюдательного совета и предоставляет документы и информацию, подтверждающие его соответствие условиям вступления в Ассоциацию, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации.

8.5. Решение о включении кандидата (заявителя) в состав членов Ассоциации принимается Наблюдательным советом простым большинством голосов от общего количества членов Наблюдательного совета и оформляется протоколом в установленном порядке.

8.6. Кандидат на вступление в состав членов Ассоциации обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия Наблюдательным советом решения о приёме в состав членов Ассоциации внести вступительный (единовременный) взнос.

Вступительный (единовременный) взнос оплачивается кандидатом в полном размере на основании счета, выставленного Исполнительным директором Ассоциации.

8.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации и приобретает права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, после внесения вступительного (единовременного) взноса.

В дальнейшем член Ассоциации оплачивает текущие (регулярные) членские взносы ежегодно. Текущий (регулярный) членский взнос в год вступления в Ассоциацию не оплачивается.

8.8. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

8.9. Учредители Ассоциации входят в ее состав на правах членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

8.10. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход члена Ассоциации из ее состава осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Наблюдательного совета Ассоциации с указанием причин и обстоятельств, повлекших принятие такого решения. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Наблюдательный совет обязан своим решением:

8.10.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

8.10.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

8.10.3. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

8.11. Поступившие вступительные (единовременные) взносы и текущие (регулярные) членские взносы, оплаченные членами Ассоциации, возврату не подлежат.

8.12. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

8.12.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных вступившим в законную силу решением суда;

8.12.2. невыполнения обязанности по оплате текущего (регулярного) членского взноса или иного взноса, обязательного ко внесению, в течение одного года с момента истечения срока оплаты, установленного Положением о членских взносах в Ассоциацию.

8.12.3. несоблюдения положений Устава Ассоциации, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности;

8.12.4. невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, осуществления действий, препятствующих их деятельности и (или) существенно затрудняющих ее.

8.13. Решение об исключении из состава членов Ассоциации принимается на заседании Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего количества членов Наблюдательного совета и оформляется в виде протокола с указанием причин исключения.

## **9. Права и обязанности членов Ассоциации**

9.1. Члены Ассоциации имеют право:

9.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в соответствии с законом и настоящим Уставом;

9.1.2. Бесплатно посещать платные и ключевые мероприятия, проводимые Ассоциацией, бесплатно посещать открытые мероприятия и заседания соответствующих комитетов Ассоциации;

9.1.3. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

9.1.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

9.1.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных

Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

9.1.5. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

9.1.6. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

9.1.7. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнений решений Общего собрания, Наблюдательного совета и своих предложений;

9.1.8. Вносить предложения в повестку дня Общих собраний;

9.1.9. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;

9.1.10. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

9.1.11. Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

9.1.12. Финансировать проекты и программы Ассоциации;

9.1.13. Пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;

9.1.14. Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время с уведомлением о своем выходе.

Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положениями о членстве, о взносах, решениями органов управления Ассоциации.

9.2. Члены Ассоциации обязаны:

1) Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, учредительными документами Ассоциации, решениями Общего собрания;

2) Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

4) Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5) Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6) Оплачивать членские взносы и иные установленные к обязательному внесению взносы в имущество Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, Положениями Ассоциации и решениями Общего собрания;

7) Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и внутренние документы, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

8) Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;

9) При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;

10) Уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный Ассоциации ущерб;

11) Предоставлять своевременно информацию, необходимую для ведения Реестра членов Ассоциации и решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

9.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Наблюдательного совета.

## **10. Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации**

10.1. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

10.1.1. Совершать с российскими и иностранными юридическими и/или физическими лицами, предусмотренные действующим гражданским законодательством Российской Федерации сделки, не противоречащие целям деятельности Ассоциации;

10.1.2. Открывать и закрывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;

10.1.3. Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

10.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

10.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



10.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

10.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

## **11. Имущество Ассоциации**

11.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

11.2. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

11.4.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей, участников, членов, кандидатов:

1) единовременные поступления (вступительные взносы) от учредителей и кандидатов на вступление в состав членов Ассоциации;

2) регулярные поступления – текущие (регулярные) членские взносы членов Ассоциации;

3) целевые взносы членов Ассоциации, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации;

11.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

11.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

11.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации, в том числе доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

11.4.5. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

11.4.6. Гранты, субсидии и иные виды поддержки, привлекаемые из внешних источников, включая средства государственной поддержки;

11.4.6. Другие не запрещенные законом поступления.

11.5. Учредители, участники, члены, кандидаты Ассоциации оплачивают вступительные (единовременные) взносы, текущие (регулярные) членские взносы, целевые взносы и иные взносы.

11.6. По решению Общего собрания взносы могут уплачиваться деньгами, ценными бумагами, иным имуществом, имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве вноса.

11.7. Размер, сроки и порядок внесения взносов в Ассоциацию, а также изменения, касающиеся внесения взносов, устанавливаются Общим собранием.

Членские взносы за год, в котором Ассоциация была учреждена, вносятся всеми членами-учредителями Ассоциации в размере и порядке, установленном решением Общего собрания учредителей о создании Ассоциации, в течение 1 (одного) месяца с даты государственной регистрации Ассоциации.

11.8. Вступительные (единовременные) взносы от кандидатов на вступление в состав членов Ассоциации и текущие (регулярные) членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

11.9. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Порядок участия членов Ассоциации в целевых программах, а также размер, форма и срок внесения ими взносов для финансирования указанных программ устанавливаются Общим собранием.

11.10. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

11.11. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме вноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

11.12. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется для достижения уставных целей и обеспечения ее текущей деятельности.

11.13. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

## **12. Финансовый контроль деятельности Ассоциации**

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и Министерству юстиции РФ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. За искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

### **13. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации**

13.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения Устава Ассоциации вступают в силу с момента его государственной регистрации.

### **14. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

14.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

14.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

14.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс

утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

14.11. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом будет осуществлено в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

14.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.